



*Jens Österman SmartInfo AB
träffar*

XXXXXXXXXXXXXXXXXX





Agenda

1. Smartinfo AB
2. Vår tjänst generellt
3. Ni berättar om era behov
4. Vår tjänst utifrån era behov
5. Nästa steg



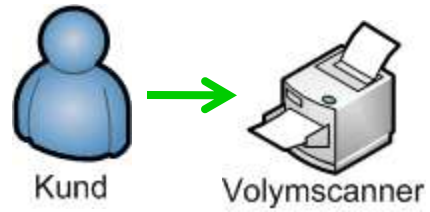
Smartinfo

En normal vardag.....

- Ni hanterar stora volymer dokument manuellt
- Ni har flera kontor
- Data och dokument kommer till er organisation i flera olika format
- Ni har fysiska pappersarkiv som kostar pengar
- Myndigheter kräver att ni hanterar informationen enligt specifika krav



1 Kunden scannar



Vi ställer ut scanner
Ingår i tjänsten



2 Dokumenten sparas som bilder i en zip-fil



Kund



Volymscanner



Kundens brandvägg



Smartinfo



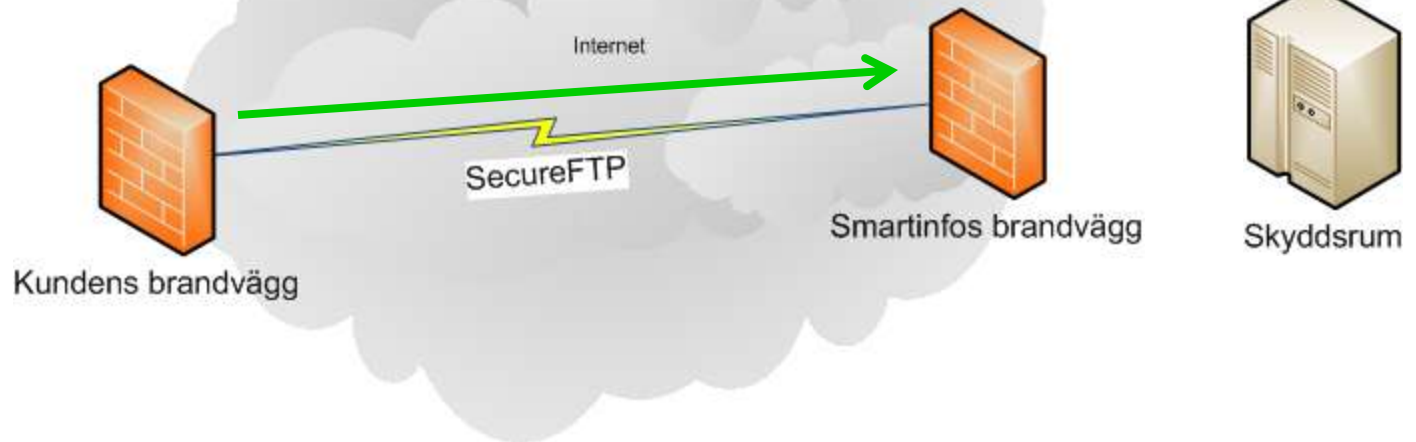
3 Skickas via säker FTP



Kund



Volymscanner



Smartinfo



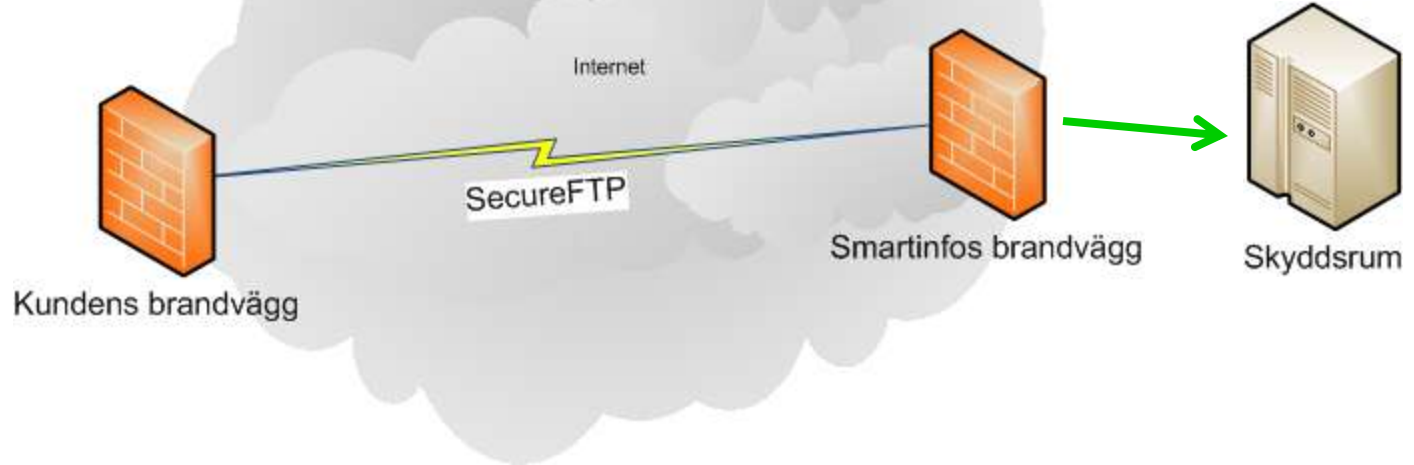
4 Lagras i externt bergtrum med bevakning



Kund



Volymscanner



Smartinfo



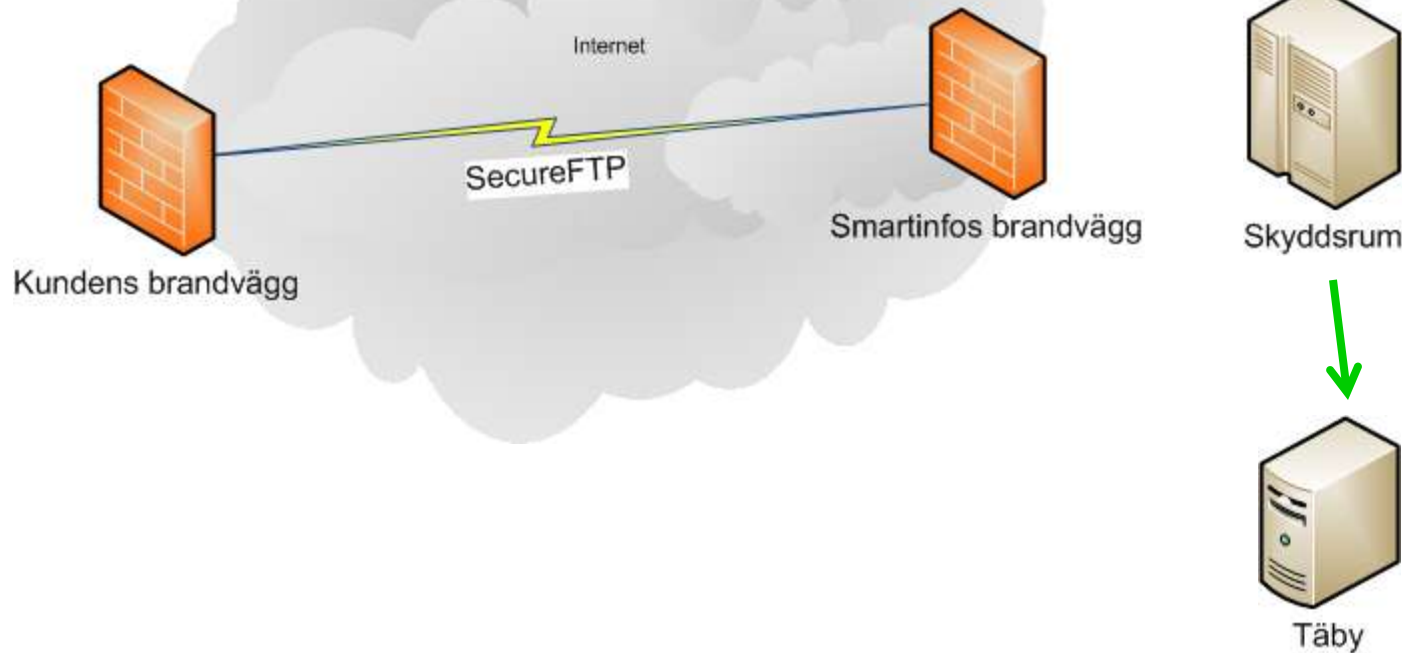
5 Inom SmartInfo tolkning via Readsoft/Forms



Kund



Volymscanner



Smartinfo



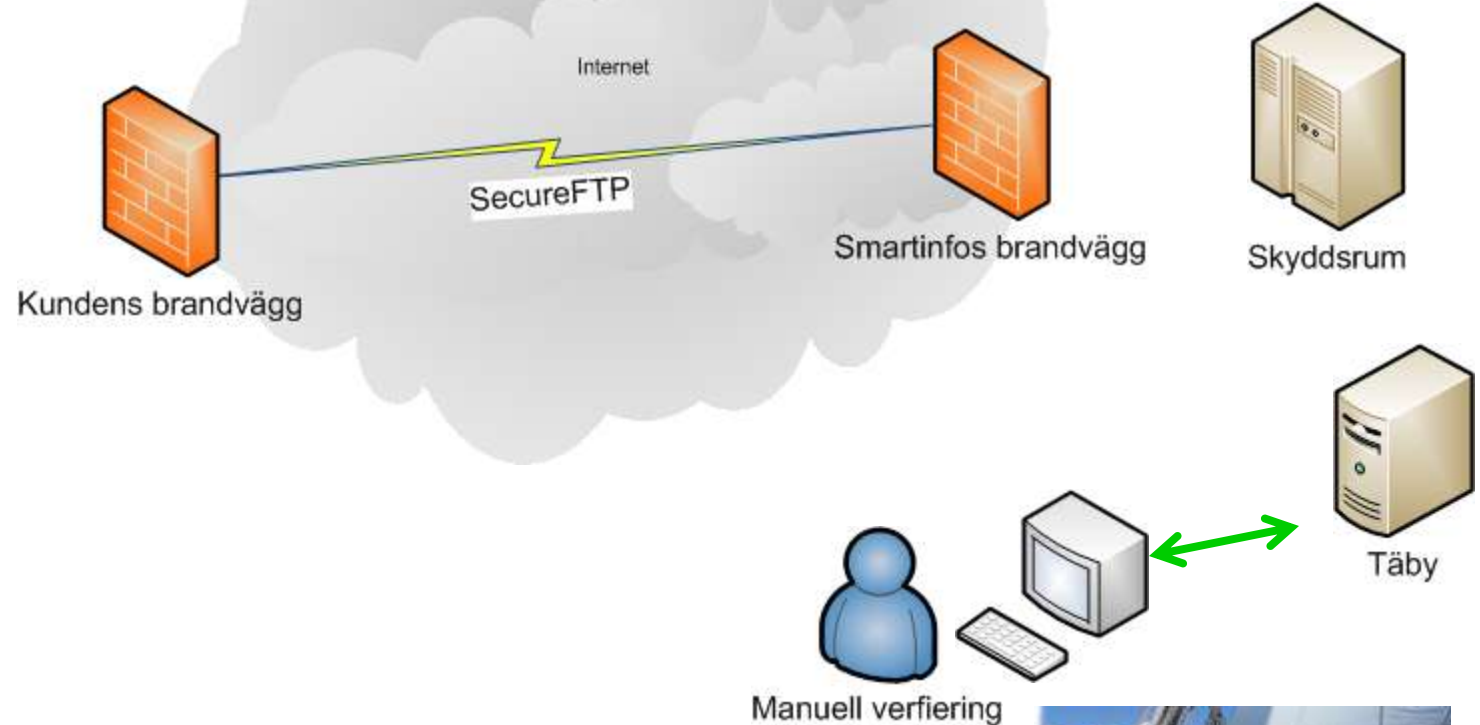
6 Inom SmartInfo Manuell verifiering



Kund



Volymscanner



Smartinfo



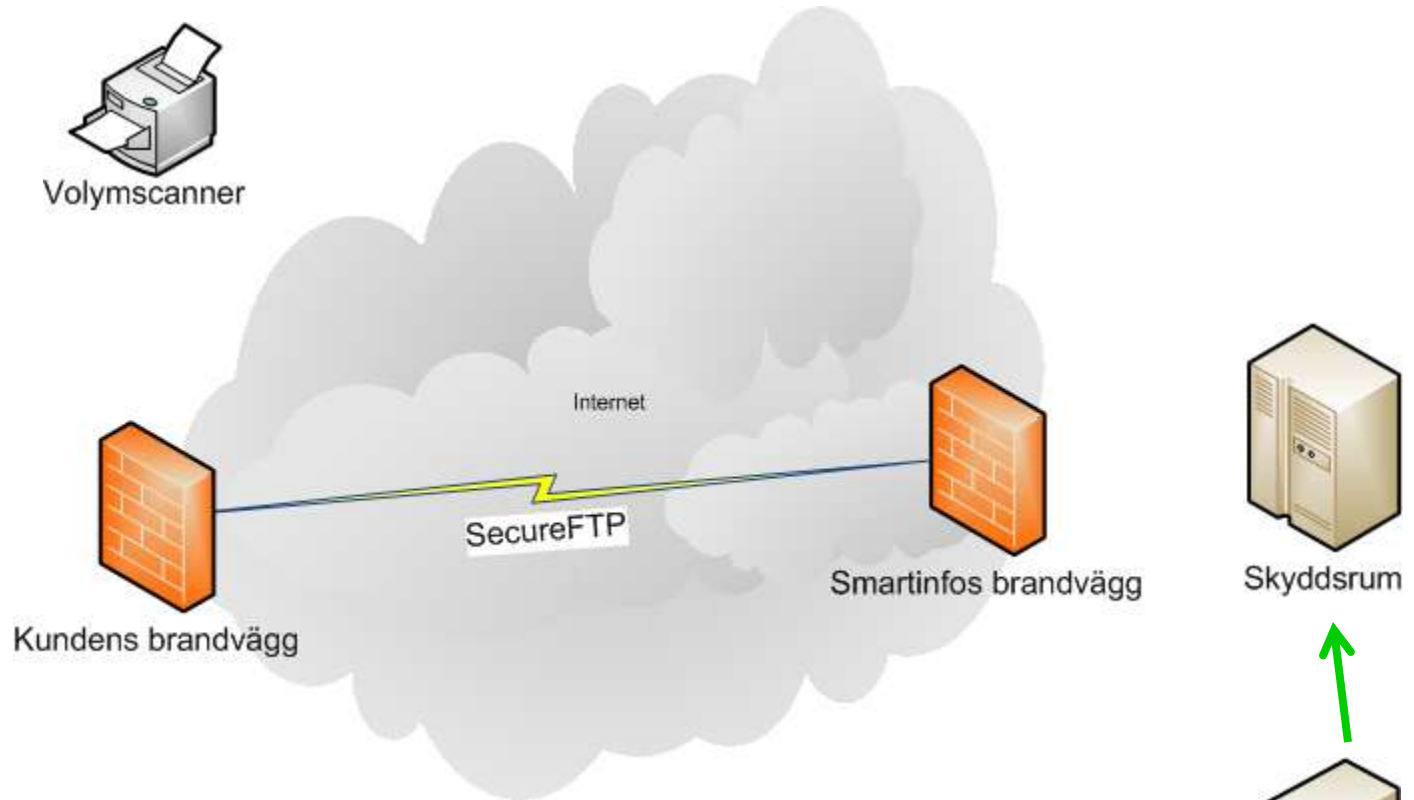
7 Avslutad förädling



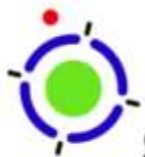
Kund



Volymscanner



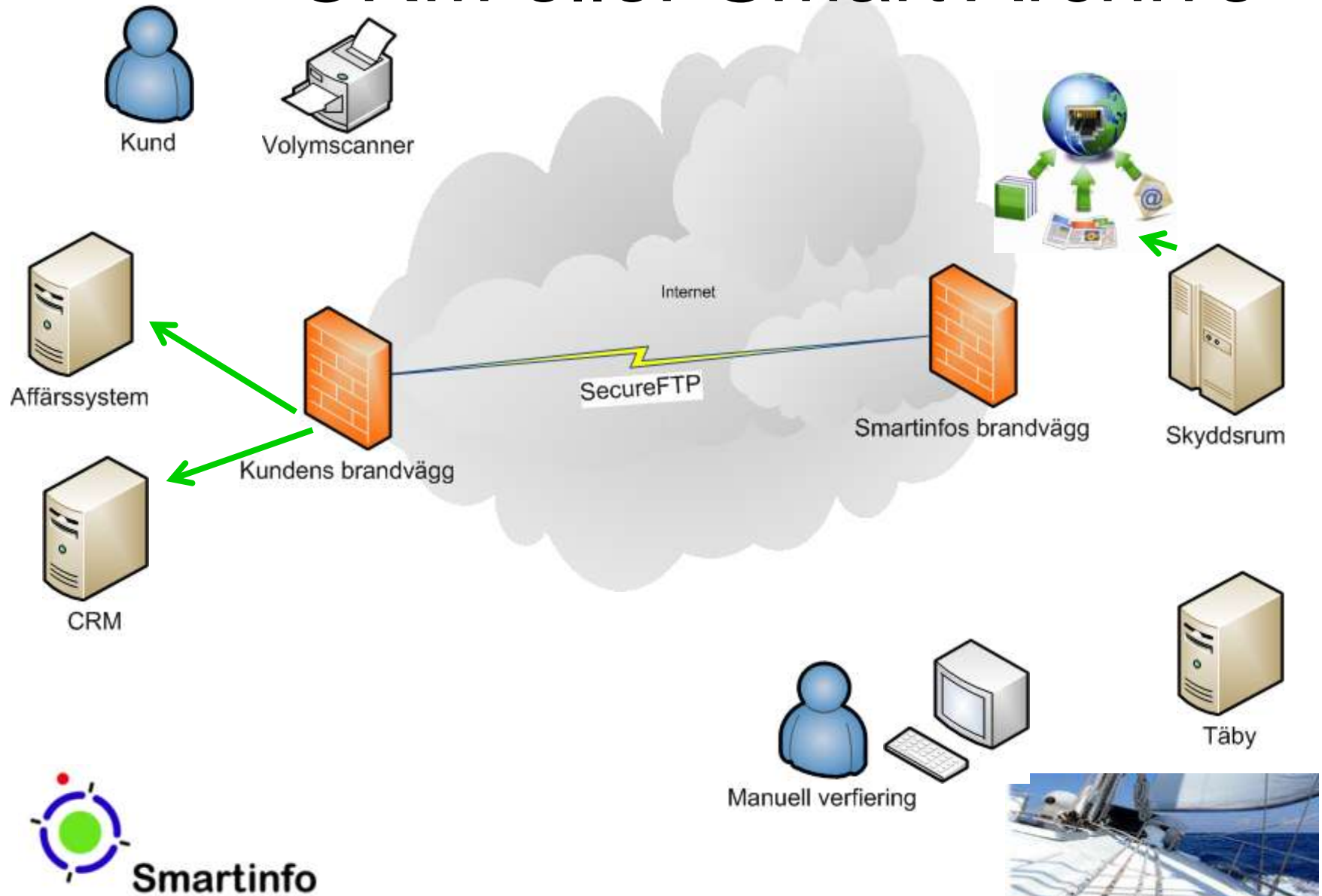
Manuell verifiering



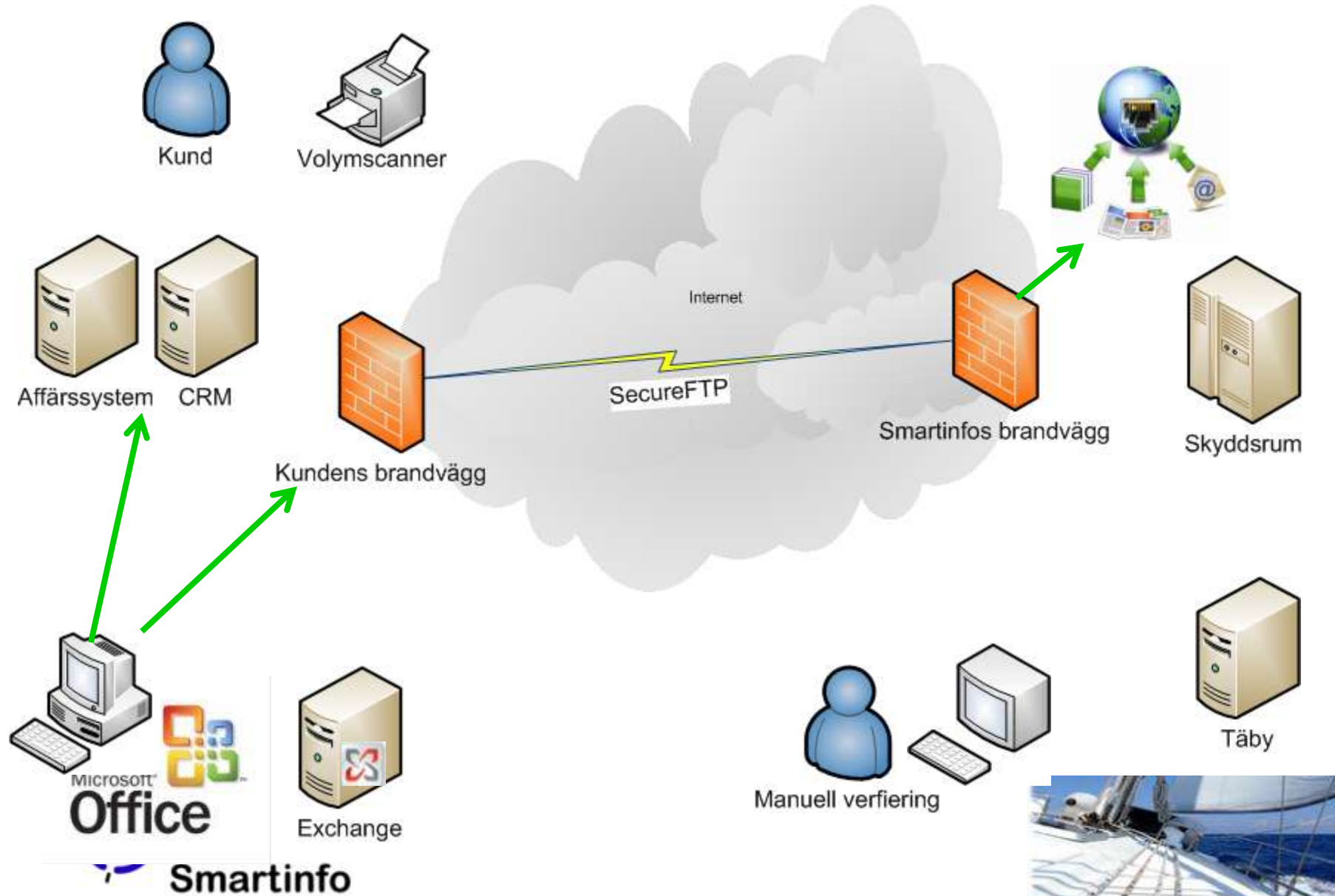
Smartinfo



8 Leverans till Affärssystem, CRM eller Smart Archive



9 Sökbart på olika sätt



Några av våra nöjda kunder

